

LEBENS LAUF ANNA CONTI - 04.2023



ANGABEN ZUR PERSON

Name CONTI, ANNA MARIA
Adresse BÖHMERWALDSTRASSE 83, 85630 GRASBRUNN, Deutschland
Telefon D. +49 89 76979429; +49 176 25852621
E-mail annaconti@workinginprojects.eu
Web Seite www.annaconti.com, www.workinginprojects.eu

Staatsangehörigkeit Italienisch, Deutsch.
Geburtsdatum 11.3.1968 (Italien, Borgomanero - Novara).

ARBEITSERFAHRUNG

2021 – Heute

Gründung einer gemeinnützigen Unternehmensgesellschaft Working in Projects gUG, Initiative für Sprache, Kultur und Zusammenarbeit.

Organisation & Durchführung von über 400 multinationalen Aktivitäten* im Jahr 2022

*) In Hybridformat und in verschiedene Sprache. Ukraine Hilfe. Aktivitäten mit Rentnern. Kreativkurse für Kinder, Jugendliche. Kurse für Mütter – Eltern.

Management von Multiplikatoren und ehrenamtlichen Helfern.

Aufbau einer Bürostruktur im SHAERE, umwachsenden Bedarf zu managen.

Zusammenarbeit mit Sponsoren (SHZ, DSEE, CARITAS, MORGEN e. V. und „House of Resources München“, Migrationsbeirat, Lichterkette, Münchener Freiwillige, Kulturreferat der LHM) sowie verschiedenen Schulen.

2020 – Juni bis Dezember

Online Marketing Intern Online Marketing.

Blick24 GmbH · Munich, Bavaria, Germany

Teilzeit.

2017 – Heute

Veranstaltungsmanagement in den Bereichen Kultur, Kunst, Soziales

Projekte: „Frau“, „Gianni Rodari“, Mohamed Ba und Indigener Volker aus Brasilien (Wochen gegen Rassismus).

2000-2016

Eventmanagerin mit eigener Agentur – ANNACONTI ARTISTS AGENCY

Projekte: Andrea Chisesi, Galvao, Shirley Krenak und Diogo Juruna.

Organisation von Events - <http://www.annaconti.com/pt-pt/contato/referencias/>

Geschäftsführerin. Abwicklung von sämtlichen geschäftsrelevanten Tätigkeiten von Scouting, Selektion, Verifikation von künstlerischen Tätigkeiten, Erstellung vom Firmenportal (www.annaconti.com), Vertrieb von künstlerischen Darbietungen für Geschäftskunden sowie Organisation ihrer Firmenveranstaltungen (inkl. Location Scouting, Catering Management, Management von künstlerischen Darbietungen) bis hin zur Abrechnung der Events, dabei Interaktion mit verschiedene öffentlichen Institutionen (SIAE / GEMA, Stadtverwaltungen etc.).

Die Veranstaltungen fanden in Frankreich, Schweiz, Italien und Deutschland statt.

1999-2000

Redakteur einer Rubrik für Künstlerwerbung in einem lokalen Anzeigenblatt.

COMUNICA SRL in Corso Italia, 7 - 28010 Fontaneto d'Agogna (NO- Italia).
www.comunicaonline.com

1993 -1998

Kundeninterface / Vertrieb von hochwertigen Weinen, kommerzielle Verantwortung.

CANTINE DEL CASTELLO SNC in Via Borgomanero, 15 – 28014 Maggiora (NO - Italien).
www.castelloconti.it

1989 - 1993

Angestelltenverhältnis als Schneiderin bei ALIAS SPA di Gianni Versace.

Via G. Belletti 4D – 28100 Novara (Italien).



SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

Schulbildung – Weiterbildung:

2021 Januar - Mai

Cimdata Bildungsakademie. Mit Zertifikat: 94/100 - mit sehr gutem Erfolg

- Projekt -Eventmanagement & Eventkonzeption, BWL & VWL, Kulturfinanzierung & Marketing.
- Projekt - Eventmanagement & Eventkonzeption, BWL & VWL, Kulturfinanzierung & Marketing.
- Kultur - Event Management.

1974 – 1987

Schulen in der Provinz Novara mit Abschluss in Buchhaltung (Diploma di Ragioniera - Istituto Tecnico Curioni Romagnano Sesia, Italien).

1987 - 1990

Weiterbildung zur Modellschneiderin (Corso di modellista – figurinista) Istituto Le Grand Chic in Novara, Italien.

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

- Effektive Kommunikation in verschiedenen Sprachen
- Umgang mit PC und MS Office
- Internetrecherchen
- Social Media Kampagne (Facebook, Instagramm, workinginprojects.eu)

MUTTERSPRACHE

ITALIENISCH

SONSTIGE SPRACHEN

- Lesen / Schreiben / Sprechen

DEUTSCH

Level B2 mit Zertifikat: gute Grundkenntnisse. C1 für 2023-24 geplant.

- Lesen / Schreiben / Sprechen: Fließend

PORTUGIESISCH

- Lesen / Schreiben / Sprechen: Grundkenntnisse

ENGLISCH

- Lesen / Schreiben / Sprechen: Grundkenntnisse

FRANZÖSISCH

- Lesen / Schreiben / Sprechen: Grundkenntnisse

SPANISCH

SOZIALE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

MEINE KERNKOMPETENZ IST U.A. DIE FÄHIGKEIT MIT MENSCHEN UNTERSCHIEDLICHSTER NATIONALITÄTEN UND KULTUREN BINDUNGEN AUFZUBAUEN UND ZU VERTIEFEN. DIES KOMMT NICHT NUR AUS DER TÄTIGKEIT ALS EVENTMANAGERIN UND DEM DAMIT VERKNÜPFTEN ORGANISATIONSTALENT, SONDERN VOR ALLEM AUS EINER GRUNDLEGENDEN NEUGIER UND OFFENHEIT, POSITIVEM DENKEN, AUCH DURCH DIE ROLLE ALS MUTTER (SEIT 2010).

LANGE MITGLIEDSCHAFT IN SOROPTIMIST INTERNATIONAL (INTERNATIONALER CLUB ZUR UNTERSTÜTZUNG VON FRAUEN IN NOT) - ZUNÄCHST IN BORGOMANERO/ITALIEN, DANN IN MÜNCHEN/DEUTSCHLAND. AKTIV IM LOKALEN VEREIN. MEDIATORIN ZWISCHEN BEIDEN CLUBS, ORGANISATORIN U. A. VON AUSTAUSCHVERANSTALTUNGEN.

ORGANISATORISCHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

KOORDINIERUNG VON KÜNSTLERN IN KULTUR, KUNST UND WIRTSCHAFT, MEHR ALS 20 JAHRE LANG MIT ERFOLG. INTERAKTION MIT ZAHLREICHEN BEHÖRDEN BEI DER ABRECHNUNG VON VERANSTALTUNGEN (GENEHMIGUNGEN, EINHALTUNG VON AUFLAGEN, ABGABENABWICKLUNG (GEMA ETC.).

MANAGEMENT VON SUB-UNTERNEHMERN UND HILFSKRÄFTEN

GEMEINNÜTZIGES MANAGEMENT VON AUSTAUSCHVERANSTALTUNGEN ZW. SOROPTIMIST BORGOMANERO UND MÜNCHEN INKL. REISE- UND VERANSTALTUNGSPLANUNG

TECHNISCHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

WINDOWS MS (OFFICE, OUTLOOK)

SOCIAL NETWORK: FACEBOOK, TWITTER, LINKEDIN, XING

KÜNSTLERISCHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

MODE UND MODISCHE ACCESSOIRES IN EIGENREGIE ERSTELLEN (TÄTIGKEIT ALS SCHNEIDERIN BEI VERSACE)

SONSTIGE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

AUSDAUER UND DURCHSETZUNGSVERMÖGEN,
MULTITASKINGFÄHIG, HOHE BELASTBARKEIT
FÜHRERSCHEIN: KLASSE B, FAHRZEUG VORHANDEN

ANLAGEN: AUF ANFRAGE

München, 14.04.2023